



Ars Semma
"Valorando vidas que enseñan"

**CRONOGRAMA DEL
PROYECTO DE INTEROPERABILIDAD ENTRE SISTEMAS DE LA
ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE SALUD PARA MAESTROS Y EL
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA.**

Ing. Patricia Arias
Administradora de Proyectos TIC

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Distrito Nacional, Rep. Dom.
Julio 2022

www.semma.gob.do



@ARSEMMA

Plan de Proyecto TIC

Proyecto:	Interoperabilidad entre los sistemas de la ARS SEMMA y BANRESERVAS
Código:	P-ADM-TIC-003
Fecha:	Versión Original: 01/04/2022

Hitos Principales: Cronograma del Plan de Trabajo

No.	Descripción	Fecha
1	<p>Levantamiento y definición de procesos internos que interactúan en el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Elegibilidad del sistema interoperable. 1.2 Funcionamiento de integración del sistema. 1.3 Flujo del proceso de interoperabilidad. 1.4 Flujo de Información del sistema. 1.5 Servicios y procesos afectados. 1.6 Identificación de los planes de salud que se cobran por ventanilla cuentas por cobrar afiliados. 1.7 Flujo del proceso actual: Definición del procedimiento de los planes complementario y voluntario. 1.8 Flujo manual del proceso de cobro por ventanilla. 1.9 Flujo del proceso automatizado. 1.10 Flujo del sistema propuesto. 1.11 Requerimientos específicos para automatizar. 	Mayo 2022



	1.12 Diseño y arquitectura del Sistema Automatizado.	
2	Contribución en la optimización del proceso de identificación y conciliación de pagos recibidos directamente por los afiliados a través de los canales del banco. 2.1 Plan de Salud Voluntario. 2.2 Plan de Salud Complementario SEMMA PLUS 2.3 Pago de Servicio facturados canal electrónicos Banreserva. 2.4 Pago de Servicio facturado canal Presencial Banreserva.	Mayo-Junio 2022
3	Definición de etapas de desarrollo del proyecto para integración. 3.1 Analisis del Proyecto ARS SEMMA-BANRESERVA 3.1.1 Analisis de Requerimiento 3.1.2 Reunión con equipo técnico ARS SEMMA 3.1.3 Reunión con el Depto. de Afiliación 3.2 Documentación sobre API-SOAP 3.2.1 Investigación del API-SOAP 3.2.2 Creación de Ejemplo API-SOAP 3.3 Definición de Estructura Base de Datos y API 3.3.1 Importar WSDL 3.3.2 Crear estructura de la base de datos. 3.3.3 Creación de método para validar usuario. 3.3.4 Creación de método para buscar afiliado por carnet 3.3.5 Buscar pagos que puedan realizar. 3.3.6 Creación de método ConsultaConvenioBR 3.3.7 Creación Método ProcesarPAGOBR 3.4 Proceso de Pruebas de Calidad con BR 3.5 Implementacion en ambiente de producción API	Mayo -Agosto 2022
4	Reducción de Trámites en el servicio de recaudos referenciados. 4.1 Facilidad de desplazamiento para realizar pago: modalidad presencial.	Junio-Julio 2022



	<p>4.2 Facilidad de realizar pago de los planes de salud en línea: modalidad electrónica.</p> <p>4.3 Reducción de tiempos en los procesos de afiliados.</p> <p>4.4 Conciliación automática en los pagos.</p> <p>4.5 Comunicación entre ambos sistemas cohesionada.</p> <p>4.6 Mejor productividad y control de los procesos de cobros afiliados.</p> <p>4.7 Disponibilidad de los servicios de pago a planes 24/7.</p>	
5	<p>Gestión del Proyecto Tecnológico</p> <p>5.1 Socialización y Aceptación del Proyecto.</p> <p>5.2 Desarrollo y Ejecución del Proyecto</p> <p>5.3 Evaluación Intermedia y Final</p> <p>5.3.1 Aplicación de pruebas de calidad de cara a la interfaz de SEMMA.</p> <p>5.3.2 Aplicación de pruebas de calidad a la interfaz por parte de BANRESERVA.</p> <p>5.4 Auditorias Anuales del Proyecto</p> <p>5.4.1 Monitoreo y Supervisión anual del proyecto de interoperabilidad</p>	Abril-Agosto 2022
6	<p>Campaña de comunicación efectiva de aceptación y aplicación del pago vía el servicio en línea.</p> <p>6.1 Difusión del proyecto en medios tradicionales y digitales.</p> <p>6.2 Redes Sociales institucionales.</p> <p>6.3 Página Web Institucional.</p>	Mayo-Julio 2022



Ars Semma

"Valorando vidas que enseñan"

Aprobado por:

Firma:

Encargada de Administración de Proyectos TIC	
Encargado de la División de Desarrollo e Implementación de Sistema.	
Encargado de la División de Operaciones TIC	
Director y Encargados de Departamentos:	
Directora Ejecutiva	
Director Administrativo y Financiero	
Encargada Departamento de Afiliación y Servicio al Usuario.	
Consultor Departamento Jurídico	
Encargado Cuentas por Cobrar Afiliados.	
Encargada Departamento de Comunicaciones.	